



OSNOVNA ŠOLA
VODMAT
Ljubljana, Potrčeva 1
telefon: 01 520 38 50;
telefaks: 01 520 38 58



Na podlagi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 63/13, 46/16-ZOFVI-L in na podlagi 35. člena Zakona o športu (Ur. l. RS, št. 29/17 in 21/18 - ZNORG) izdaja ravnateljica Osnovne šole Vodmat, Potrčeva 1, Ljubljana, Mateja Petrič, dne 17.6.2019 naslednja

PRAVILA OSNOVNE ŠOLE VODMAT O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

1. člen (Splošna določba)

Osnovna šola Vodmat s temi pravili ureja:

- postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunškega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunškega mladega umetnika (v nadaljevanju: status),
- prilagajanje šolskih obveznosti učencem s statusom,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

2. člen (Pogoji za pridobitev statusa)

- a. Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.
- b. Status učenca **vrhunškega športnika** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.
- c. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- d. Status učenca **vrhunškega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Status se učencu dodeli praviloma v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

3. člen (Predlog za pridobitev statusa)

Predlog za pridobitev statusa skupaj s prilogami (dokazili o izpolnjevanju pogojev) podajo starši učenca na obrazcu, ki je **PRILOGA 1** teh pravil.

Predlog vložijo v tajništvu šole najkasneje do 30. septembra za tekoče šolsko leto.

Starši lahko izjemoma vložijo predlog tudi po tem roku, če za to obstajajo opravičljivi in utemeljeni razlogi, ki jih starši navedejo v predlogu.

Če dodelitvi statusa eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta

4. člen (Priloge)

Predlogu za pridobitev statusa **perspektivnega športnika** je potrebno predložiti:

- potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- uradno potrjen urnik tedenske obremenitve (treningi, tekme) v tekočem šolskem letu

Predlogu za pridobitev statusa **vrhunskega športnika** je potrebno predložiti:

- potrdilo o vrhunskem športnem dosežku mednarodne vrednosti za preteklo šolsko leto,
- potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- uradno potrjen urnik tedenske obremenitve (treningi, tekme) v tekočem šolskem letu.

Predlogu za podelitev statusa **perspektivnega mladega umetnika** je potrebno predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oz. drugem javno veljavnem programu v tekočem šolskem letu,
- potrdilo o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

Predlogu za podelitev statusa **vrhunskega mladega umetnika** je potrebno predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom,
- potrdilo o tedenskem obsegu obveznosti v drugi šoli oz. drugem javno veljavnem programu v tekočem šolskem letu,
- potrdilo o osvojitvi nagrade oziroma 1., 2. ali 3. mesta na državnem tekmovanju oz. državnih tekmovanjih s področja umetnosti za preteklo šolsko leto.

5. člen (Dodelitev statusa)

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi le za določen čas v šolskem letu.

O dodelitvi odloči ravnateljica z odločbo. Pred tem si pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnateljica lahko imenuje strokovno komisijo, ki jo pooblasti za pregledovanje predlogov in ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev statusa na podlagi priloženih dokazil.

Ravnateljica lahko za vodenje postopka pred izdajo odločbe pooblasti drugega zaposlenega, ki izpolnjuje predpisane pogoje za vodenje postopka.

Če je predlog nepopoln, šola pozove vlagatelja, da pomanjkljivosti v določenem roku odpravi. Če vlagatelj tega ne stori, ravnateljica predlog zavrže s sklepom.

V primeru, da starši podajo predlog za pridobitev statusa vrhunskega športnika / mladega umetnika, pa ne podlagi dokazil učenec ne izpolnjuje vseh pogojev prejšnjega člena (vrhunski dosežek), mu šola lahko dodeli status perspektivnega športnika / mladega umetnika.

Ravnateljica izda odločbo najpozneje v 30 dneh od dne, ko je vlagatelj izročil popoln predlog.

6. člen (Prilagajanje obveznosti)

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši (**PRILOGA 2**). Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

7. člen (Obveznosti učenca in drugih udeležencev za uresničevanje pravic)

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci, opredeljene v ZOŠ, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter Pravilih šolskega reda OŠ Vodmat.

Dodatne obveznosti podpisnikov Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti pa so:

Obveznosti učenca:

- Redno obvešča starše in trenerja / mentorja o učnem uspehu.
- Glede načinov in rokov za ocenjevanje znanja upošteva določila 6. člena dogovora.
- Razredniku sporoča vse spremembe v zvezi s statusom (manjši / večji obseg treniranja, prekinitev treniranja, poškodba ...).
- V času, ko nima tekmovanj, treningov ali testiranj, redno obiskuje vzgojno-izobraževalni proces.
- Glede izostajanja od pouka upošteva določila 5. člena dogovora.
- Sprotno se mora pozanimati o učni snovi, pri kateri je manjkal.
- V primeru slabšega znanja pri določenem predmetu, na predlog učitelja, redno obiskuje dopolnilni pouk.
- V primeru, da učenec ni opravil zahtevanih šolskih obveznosti (npr. domača naloga), se mora učitelju opravičiti na začetku šolske ure in pojasniti razloge.
- Zastopa matično šolo na šolskih tekmovanjih oz. sodeluje na revijah in šolskih prireditvah v okviru svojih časovnih in fizičnih zmogljivosti.

Obveznosti staršev:

- Otroka seznanijo z vsebino Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in skrbijo za uresničevanje le-tega.
- Redno spremljajo otrokov učni uspeh in vedenje v šoli.
- Skrbijo, da učenec redno prepisuje zamujeno učno snov in si pridobi ostala manjkajoča gradiva.
- Razredniku sporočajo vse spremembe v zvezi s statusom (manjši / večji obseg treniranja, prekinitev treniranja, poškodba ...).
- Redno obiskujejo govorilne ure in sodelujejo s šolo.
- Odsotnost zaradi tekmovanj, treningov ali testiranj javljajo razredniku praviloma najmanj 3 dni pred načrtovano odsotnostjo, če pa to ni možno zaradi naknadnih sprememb, pa skladno z določili ZOŠ.
- V primeru daljše odsotnosti ali povečanega obsega vaj, treningov in tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, o tem pisno obvestijo razrednika praviloma najmanj 7 dni pred daljšo odsotnostjo ali povečanim obsegom trenažnega procesa in po potrebi zaprosijo za uveljavljanju pravice do napovedanega ustnega ocenjevanja znanja.

Obveznosti učiteljev:

- Potrdijo učenčeve predlagane datume ustnega ocenjevanja znanja ali skupaj z učencem poiščejo ustrežnejše datume v primeru povečanih obveznosti (v primeru, da ima učenec pravico do napovedanega ocenjevanja).
- V primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk.

- V primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji učencu na njegovo prošnjo opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času njegove odsotnosti obravnavali.
- V primeru tekmovanj/nastopov v času pisnega ocenjevanja znanja se dogovorijo z učencem za nov termin ocenjevanja znanja.
- Omogočijo dodatno posvetovanje.

Obveznosti razrednika:

- Redno spremlja delo in vedenje učenca.
- Obvešča oddelčni učiteljski zbor o morebitni daljši odsotnosti ali povečanem obsegu trenažnega procesa in tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk.
- Oddelčnemu učiteljskemu zboru poda v odločanje podano pisno prošnjo staršev o uveljavljanju pravice do napovedanega ustnega ocenjevanja (zaradi daljše odsotnosti ali povečanega obsega vaj, treningov in tekmovanj).
- Obvesti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom.
- Spremlja izpolnjevanje pisnega Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora.
- Na pobudo učenca s statusom mu pomaga organizirati učno pomoč drugega učenca prostovoljca.
- V primeru kršitev šolskih pravil s strani učenca s statusom ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda OŠ Vodmat.

Obveznosti ravnatelja:

- V zvezi s statusom učenca ter prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in temi pravili.

8. člen (Prenehanje statusa)

Status učencu preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če preneha s šolanjem na Osnovni šoli Vodmat,
- če se mu status odvzame.

9. člen (Odvzem statusa)

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti se lahko status učencu-na predlog razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora začasno oziroma trajno odvzame.

10. člen (Mirovanje statusa)

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. V času mirovanja statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

11. člen (Odločanje o dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju)

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Status prične veljati naslednji dan po podpisu Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti s strani obeh strank.

12. člen
(Varstvo pravic)

Starši lahko zoper izdano odločbo ravnatelja glede statusa vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe veljajo določbe Zakona o upravnem postopku (ZUP).

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice glede statusa po teh pravilih odloča pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

13. člen
(Vodenje evidence in hramba podatkov)

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani pooblaščen oseba za vodenje postopka pred izdajo odločbe v skladu z določbami pravilnikov, ki se nanašajo na zbiranje in varstvo osebnih podatkov.

Opravičila staršev o izostankih od pouka, ki so povezani s statusom ter obvestila staršev, klubov o povečanem obsegu trenajžnega procesa in tekmovanj hrani razrednik.

14. člen
(Prehodne in končne določbe)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila Osnovne šole Vodmat o prilagajanju šolskih obveznosti z dne 1. 9. 2013.

Mateja Petrič, ravnateljica

Številka:
Ljubljana, 17.6.2019