



OSNOVNA ŠOLA  
VODMAT

Ljubljana, Potrčeva 1



Ustanoviteljica  
Mestna občina  
Ljubljana



### Zapisnik 1. seje SVETA STARŠEV OŠ VODMAT v šolskem letu 2019/2020,

ki je bila 26. septembra 2019 ob 17. uri v šolski zbornici.

Št.: 900-7/2019/2

Datum: 1. 10. 2019

**Prisotni:** priloga zapisniku.

**Vabljeni:** člani Sveta staršev OŠ Vodmat, ravnateljica Mateja Petrič, pomočnica ravnateljice Nataša Sadar Šoba in tajnik Tadej Tomc.

Seja se je začela ob 17. uri.

Ravnateljica je odprla sejo in pozdravila navzoče. Opravičila sta se dva člana, med drugim tudi g. Vračko, dosedanji predsednik sveta staršev. V primeru, da nihče od predstavnikov ne bi želel prevzeti mesta predsednika, soglašajo z imenovanjem tudi v tem šolskem letu. Na seji sta manjkala še dva člana brez predhodnega obvestila.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Uvodni pozdrav in predstavitev članov sveta staršev.
2. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev in konstituiranje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat.
3. Potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat z dne 4. 6. 2019.
4. Poročilo o delu šole v šolskem letu 2018/2019.
5. Seznanitev z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/2020.
6. Določitev višine prispevka staršev v šolski sklad za šolsko leto 2019/2020.
7. Material za pouk LUM v šolskem letu 2019/2020.
8. Pobude in sklepi staršev s 1. roditeljskega sestanka.
9. Razno.

#### **K 1. točki:**

Ravnateljica je pričela z uvodnim pozdravom. Vsi prisotni so se predstavili.

#### **K 2. točki:**

Predstavniki so se z javnim glasovanjem opredelili o načinu volitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev: soglasno so se odločili za javne volitve - glasovanje z dvigom rok.

**SKLEP ŠT. 1: Volitve predsednika in namestnika predsednika sveta staršev v šolskem letu 2019/2020 bodo javne.**

Predstavniki sveta staršev so za predsednika sveta staršev predlagali g. Matjaža Vračka, za namestnika predsednika pa g. Boštjana Broliha. Gospod Brolih se je s kandidaturo strinjal, gospod Vračko pa je soglasje podal že pred sejo. Svet staršev je z dvigom rok soglasno izvolil oba kandidata.

**SKLEP ŠT. 2: Predsednik Sveta staršev OŠ Vodmat v šolskem letu 2019/2020 je g. Matjaž Vračko.**

**SKLEP ŠT. 3: Namestnik predsednika Sveta staršev OŠ Vodmat v šolskem letu 2019/2020 je g. Boštjan Brolih.**

Vodenje seje je prevzel g. Brolih. Preveril je navzočnost in ugotovil, da je seja sklepčna. Dnevni red je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

**K 3. točki:**

Zapisnik 3. seje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat v šolskem letu 2018/2019 so predstavniki predhodno prejeli po elektronski pošti.

Pripomb na zapisnik 3. seje sveta staršev z dne 4. 6. 2019 ni bilo in je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

**SKLEP ŠT. 4: Zapisnik 3. seje Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 4. 6. 2019 je soglasno sprejet.**

**K 4. točki:**

Poročilo o delu šole v šolskem letu 2018/2019 so predstavniki predhodno prejeli po elektronski pošti. Ravnateljica je izčrpno poročala o izvedenih delih in novostih v okviru statične in energetske sanacije OŠ Vodmat.

Vprašanj ali pripomb ni bilo.

**K 5. točki:**

Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 so predstavniki predhodno prejeli po elektronski pošti.

Ravnateljica je prisotne seznanila s številnimi že utečenimi projekti, s katerimi nadaljujemo tudi v novem šolskem letu. Ponovno bomo izvedli projekt Pasavček, učencem pa je bil ponujen nov izbirni predmet Filmska vzgoja. Večji poudarek bo namenjen gibanju in internetni varnosti.

Poudarila je projekt ZERO WASTE, v okviru katerega se bomo na šoli izognili uporabi plastike za enkratno uporabo. V ta namen smo kupili kovinski pribor, ki ga bodo učenci uporabljali pri malici. Zaposleni so se projektu priključili z uporabo keramičnih lončkov za kavo na kavnem avtomatu.

Predstavniki staršev so vodstvu šole naslovili vprašanje glede spremembe izvajalca pri interesni dejavnosti nogomet. Ga. ravnateljice je pojasnila razloge. Ob tem se je pojavilo še dodatno vprašanje, in sicer zakaj se urnik interesnih dejavnosti, kot so različni športi ali tuji jeziki, medsebojno pokriva. Ga. ravnateljica je prisotne seznanila z različnimi dejavniki, ki vplivajo na urnik dejavnosti.

Drugih vprašanj ni bilo.

**K 6. točki:**

Ga. Špela Krasko Gerbec, predsednica Upravnega odbora šolskega sklada, je povedala da je ga. Elvira Treven podala odstopno izjavo, za novega člana pa je predlagan g. Boštjan Brolih. Predlagani znesek za prispevek v šolski sklad ostane enak kot v preteklem šolskem letu, dvakrat po 18,00 € (36,00 €). Predlog ge. Krasko Gerbec je, da bi bila prva položnica izdana konec novembra, druga pa konec meseca maja. Predlog je bil soglasno sprejet.

Ga. Krasko Gerbec je prisotne seznanila, v katere namene se sredstva iz šolskega sklada porabljajo.

**SKLEP ŠT. 5: Svet staršev OŠ Vodmat predlaga Svetu šole Osnovne šole Vodmat, da znaša prispevek v šolski sklad za šolsko leto 2018/2019 36,00 € na učenca, v dveh obrokih po 18,00 €.**

**K 7. točki:**

Ravnateljica je predstavila pobudo Brigitte Merše, učiteljice likovne umetnosti, in predlagala, da bi nakup materiala za pouk LUM v tem šolskem letu za učence od 6. do 9. razreda potekal tako kot v preteklih šolskih letih. Predstavniki oddelkov so v gradivu predhodno prejeli seznam materiala za LUM in predlagano vrednost denarnega prispevka, ki ga bodo starši poravnali po položnici. Predstavniki staršev so predlagani način nakupa soglasno podprli.

Na predlog, da bi tudi na razredni stopnji na ta način izvedli nakup, je ravnateljica povedala, da žal to ni mogoče, saj tam LUM izvajajo različni učitelji. Starše je zanimalo tudi, če lahko neuporabljeni likovni material, ki ostaja na domačih policah, učenci prinesejo v šolo. Ravnateljica je predlagala, naj se glede tega obrnejo na vodjo OPB, ki bo likovni material z veseljem sprejela.

Drugih vprašanj ni bilo.

**SKLEP ŠT. 6: Svet staršev se strinja s skupno nabavo materiala za LUM za učence od 6. do 9. razreda in vrednostjo denarnega prispevka staršev v višini 6,00 €, ki bo obračunan po položnici.**

**K 8. točki:**

1. a:

Brez posebnosti.

1. b.:

Ni predstavnika.

2. a:

Brez posebnosti

2. b:

Ni predstavnika.

3. a:

Brez posebnosti. Pohvalili so učitelja v OPB.

3. b:

Imajo novega učitelja. Na roditeljskem sestanku je potekala debata glede urnika kosil. Starše zanima, ali bi bila možna drugačna razporeditev urnika. Ravnateljica je pojasnila, da moramo hrano zaradi pravil HACCP razdeliti v roku 3 ur po dostavi in večje spremembe tu niso možne. Poleg tega je potekala debata o uporabi mobilnih naprav in njihovi prepovedi.

4. a:

Starši so izpostavili nepregleden prehod za pešce pri trgovini nasproti šole, ki zaradi neposrečene postavitve cvetličnega korita in nepravilno parkiranih vozil, predstavlja nevarnost za varno prečkanje cestišča. Ravnateljica je povedala, da je ureditev prehodov v pristojnosti MOL-a. Prisotni so se strinjali, da MOL-u problematiko predstavimo na različnih ravneh. Tako šola, kot tudi v imenu Sveta staršev in starši kot posamezniki.

4. b:

Ni posebnosti. Starši so pohvalili prenovo šole in dejstvo, da ni bilo potrebne selitve pouka v nadomestne prostore. Zelo so zadovoljni z razredničarko, hkrati pa so pohvalili tudi ŽVN v Fari.

5. a:

Starši so pohvalili prenovo šole. Zanimalo jih je, kdaj lahko pričakujemo kolesarnico ter ali bo ta primerna tudi za skiroje. Ravnateljica je pojasnila, da kolesarnica v okviru sanacije šole ni predvidena, a bomo to uredili. Razmišljamo tudi v smeri postavitve stojal za skiroje. Za vse večje posege moramo pridobiti dovoljenje MOL-a. Sredstva za novo kolesarnico bi lahko zbirali na božično novoletnem sejmju.

5. b:

Na roditeljskem sestanku je potekala debata o kolesarskem izpitu. Starši so izrekli pohvale vodstvu za delo opravljeno ob prenovi šole.

6. a:

Učenci imajo novega razrednika g. Oršiča, ki mu razred predstavlja poseben izziv. Starši so se pritožili glede malice, saj naj bili na jedilniku prepogosti bureki, pice ipd. Ravnateljica je pojasnila, da skuša vodja prehrane upoštevati taka načela zdravega načina prehranjevanja, kot tudi želje učencev in staršev. Vodja prehrane bo s pritožbo seznanjena.

6. b:

Brez posebnosti. Razredničarka je razred dobro ocenila. Starši se zahvaljujejo za dobro opravljeno delo vodstva pri sanaciji šole.

7. a:

Ni predstavnika.

7. b:

Na roditeljskem sestanku so se starši obregnili ob velikost garderobnih omaric. Učenci v njih ne morejo spraviti čelad, torb, visokih zimskih čevljev ipd. Ravnateljica je pojasnila, da so omarice izdelane po trenutnih standardih. Starši so izrazili tudi nezadovoljstvo zaradi poznega sporočanja v zvezi z nakupom atlasov. Vodstvo bo informacijo preneslo knjižničarki.

Starši so pohvalili ŽVN, imeli so lepo vreme.

8. a:

Ni predstavnika.

8. b:

Starši so izrazili zadovoljstvo s potekom sanacije šole. Pojavila so se vprašanja glede novega šolskega pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti za učence športnike. Ravnateljica je pojasnila, da je MIZŠ oktobra 2018 poslal okrožnico s podrobnejšimi pojasnili v zvezi s pravico do prilagoditve šolskih obveznosti. Na OŠ Vodmat je bila sestavljena delovna skupina, ki je v skladu z okrožnico preoblikovala pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti. Dne 25. septembra 2019 je MIZŠ posredoval novo okrožnico o pripravi okrožnice v zvezi s pravico do prilagoditve šolskih obveznosti za učence športnike. Zaradi morebitnih novih dejstev smo se odločili, da pred izdajo odločb o dodelitvi statusa športnika, počakamo na napovedano okrožnico MIZŠ.

9. a:

Izglasovali so valetu na šoli v izvedbi plesne šole Felix. Otroci so bili pohvaljeni v šoli v naravi. Razredničarka je lepo pohvalila razred.

9. b:

Ni posebnosti.

#### **K 9. točki:**

Postavljeno je bilo vprašanje glede situacije z učencem, ki ima alergijo na arašide. Ravnateljica je pojasnila, da smo v zvezi s tematiko za strokovne delavce pripravili izobraževanje predavateljice dr. Accetto. Od prihoda učenca na šolo posebnih težav ni bilo zaznati.

Drugih pripomb ni bilo. Seja je bila zaključena ob 18.50.

Zapisal:  
Tadej Tomc

Namestnik predsednika Sveta staršev OŠ Vodmat:  
Boštjan Brolih

Priloga:  
- lista prisotnosti