



OSNOVNA ŠOLA  
VODMAT

Ljubljana, Potrčeva 1



Ustanoviteljica  
Mestna občina  
Ljubljana



ZDRAVA ŠOLA



Št.: 900-4/2024/2

Datum: 18. 6. 2024

### Zapisnik 3. seje SVETA STARŠEV OŠ VODMAT v šolskem letu 2023/2024,

ki je potekala v torek, 21. 5. 2024, ob 18. uri v šolski zbornici.

**Vabljeni:** člani Sveta staršev OŠ Vodmat, ravnateljica Mateja Petrič, pomočnica ravnateljice Nataša Sadar Šoba, vodja učbeniškega sklada Mateja Sitar Zevnik, svetovalni delavki Mojca Kucler in Sanja Zgonc, organizator šolske prehrane Cvetka Tomašič, učiteljica Milena Požun ter poslovni sekretar Tadej Tomc.

**Prisotni:** priloga zapisniku.

Glasovalno pravico je imelo 13 staršev.

Seja se je začela ob 18. uri, vodila jo je predsednica sveta staršev Svetlana Simić Klobučarič (v nadaljevanju predsednica).

Predsednica je preverila navzočnost in ugotovila, da je seja sklepčna.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 6. 3. 2024.
2. Delovni zvezki in učbeniki v šolskem letu 2024/2025.
3. Potrditev predloga nadstandardnega programa v šolskem letu 2024/2025.
4. Predstavitev sklepov z roditeljskih sestankov.
5. Razno.

Predlagani dnevni red je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

#### **K 1. točki:**

Predsednica je preverila realizacijo sprejetih sklepov na 2. seji Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 6. 3. 2024 in prisotne pozvala k pripombam na zapisnik.

Pripomb ni bilo in člani sveta staršev so soglasno sprejeli sklep:

**SKLEP št. 1:** Zapisnik 2. seje Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 6. 3. 2024 je soglasno sprejet.

#### **K 2. točki:**

Seznam delovnih zvezkov je bil del gradiva, ki so ga člani sveta staršev prejeli pred sejo in je priloga temu zapisniku. Vodja učbeniškega sklada je povedala, da večjih sprememb pri gradivih ni. Učenci prve triade bodo delovne zvezke ponovno prejeli brezplačno, saj ministrstvo financira 19,08 eur na

učenca za prvi razred, 17,80 eur na učenca za drugi razred ter 43,00 eur za tretji razred. Pohvalila je učiteljice prvega in drugega razreda, saj bodo, z izjemo matematike, izločile vse delovne zvezke. Več poudarka bo na pisanju. Cene trenutno ostajajo nespremenjene.

Ravnateljica je povedala, da je skupni znesek nabave vseh delovnih zvezkov z aktualnih 609 eur, padel na načrtovanih 588 eur za naslednje šolsko leto.

Go. Krasko Gerbec je zanimalo, kakšen je namen uvajanja elektronskega učbenika za zgodovino. Ga. Požun, učiteljica zgodovine, je pojasnila, da je 6. razred zadnji v katerega uvajamo elektronski učbenik za zgodovino. V ostalih razredih predmetne stopnje se je izkazal za uporabnega, saj lahko učenec vsako besedilo tudi posluša, vsebine so strokovno podprte, vključujejo video vsebine in interaktivne naloge. Iz izkušenj pove, da ga učenci precej uporabljajo tudi za delo doma. Ga. Krasko Gerbec je predlagala, da se na koncu šolskega leta med učenci pripravi kratka anketa prednosti in slabosti elektronskega učbenika v primerjavi s klasičnim. Ga. Požun je odgovorila, da evalvacijo že izvaja ob koncu vsakega šolskega leta.

Drugih vprašanj ali pripomb ni bilo, zato so člani sveta staršev soglasno sprejeli naslednji sklep:

**SKLEP št. 2: Skladno z 2. točko 14. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS št. 12/20), Svet staršev podaja soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred, in sicer: za prvi razred: 19,08 eur (financira MVI), za drugi razred: 17,80 eur (financira MVI), za tretji razred: 43,00 eur (financira MVI), za četrti razred: 55,10 eur, za peti razred: 90,90 eur, za šesti razred: 62,00 eur, za sedmi razred: 102,40 eur, za osmi razred: 105,90 eur, za deveti razred 92,40 eur.**

### **K 3. točki:**

Ravnateljica je predstavila programe CŠOD, ki jih je šola prejela na dan seje sveta staršev, in sicer:

- 3. r. - naravoslovni tabor (CŠOD Jurček), 21. 10. - 23. 10. 2024,
- 4. r. - naravoslovni tabor (CŠOD Fara), 9. 6. - 13. 6. 2025,
- 5. r. - poletna/plavalna šola v naravi (Debeli rtič), 16. 9. - 20. 9. 2024,
- 6. r. – smučarska šola v naravi (CŠOD Javorniški Rovt), 27. 1. – 31. 1. 2025,
- 7. r. – športna šola v naravi (CŠOD Gorenje), 24. 3. - 28. 3. 2024,
- 8. r. - teden prve pomoči (CŠOD Ajda), 2. 12. - 6. 12. 2024,
- 9. r. - naravoslovni tabor (CŠOD Soča), 21. 10. - 25. 10. 2024,
- Otroški pevski zbor – ni termina,
- Mladinski pevski zbor – ni termina.

Ravnateljica je v nadaljevanju pojasnila, da pri organizaciji strokovnih ekskurzij prihaja do določenih težav. Opažamo namreč, da je delež odsotnih učencev na dan dejavnosti veliko višji, kot ostale dni. Manjkajoči učenci tako podražijo dejavnost sodelujočim učencem. Ga. Požun je predstavila bogate vsebine, ki jih učenci spoznajo na strokovnih ekskurzijah in so pomemben del učne snovi. Na podlagi bogatih izkušenj se prizadeva, da bi ekskurzije ohranjali tudi v bodoče.

Med prisotnimi je potekala debata o organizaciji ekskurzij, njihovih stroških ter razlogih za odsotnosti učencev na njih.

Predstavnico drugega razreda je zanimalo, kako je z organizacijo ŽVN za bodoče tretješolce. Ravnateljica je pojasnila, da so učitelji zainteresirani za izvedbo, prijavljen je bil tridnevni tabor. Težava je v stroških, ki se pojavijo zaradi manjšega števila učencev, a bo šola preučila možnosti izvedbe.

Drugih vprašanj ali pripomb ni bilo, zato so člani sveta staršev soglasno sprejeli naslednji sklep:

**SKLEP št. 3: Predlog nadstandardnega programa je soglasno sprejet.**

#### **K 4. točki:**

Predsednica je prisotne pozvala, da govorijo izključno o sklepih z roditeljskih sestankov, individualne težave naj se rešujejo interno. Predsednica se je zahvalila obema predstavnikoma devetih razredov, devetošolcem pa zaželela vse najboljše pri njihovem nadaljnjem izobraževanju.

9. b - Pogovarjali so se o izvedbi vatele. Pohvale svetovalni službi, ki jih je odlično usmerjala pri vpisu v srednje šole ter pohvale razredničarki. Odhajajo v zelo dobri klimi.

9. a - Otroci se veselijo vatele. Zahvala vsem skupaj za odlično sodelovanje in dobre želje pri nadaljnjem delu.

8. b - Odsoten.

8. a - Odsotna.

7. b - Pogovarjali so se o medsebojnih odnosih ter besednem zakladu oz. žaljivkah, ki jih učenci ogromno uporabljajo. V ŽVN-ju so se imeli super, sicer pa pridno delajo.

7. a - Na roditeljskem sestanku so izpostavili negativne ocene, a hkrati je veliko medsebojnega tekmovanja pri pridobivanju ocen. Ravnateljica je dodala, da strokovni delavci opažajo tudi precej izmikanja ocenjevanju, npr.: učenec ima napovedano ocenjevanje, pa ga na dogovorjeni termin ni.

6. b - Brez posebnosti. Kljub uvodnim težavam so učenci odlično izpeljali šolsko leto. Pohvale razredniku, res mu je mar za otroka. Veliko komunikacije z njegove strani.

6. a – Pogovarjali so se o težavah pri solidarnosti med učenci. Med starši so velika pričakovanja do njihovih otrok, vsi se »spoznajo na stroko«, a učiteljem je potrebno pustiti, da opravljajo svoje delo. Učenci se morajo naučiti padati, da se znajo pobrati. Ga. Požun, razredničarka, je dodala, da je nekatere težave v oddelku zaznala na začetku šolskega leta in jih ustavila. Težave se rešujejo sproti, individualno z učitelji in šolsko svetovalno službo.

5. a - Odsotna.

5. b - Brez posebnosti. Pohvala organizaciji športnega dogodka, predvsem vsem tekmovalcem in organizatorjem. Ravnateljica se je g. Roku Vertiču zahvalila za odličen posnetek Kresnička ter se hkrati že vnaprej zahvalila tudi za snemanje Bisernice, prireditve ob 60. obletnici šole.

4. b – Bil je s čustvi nabit roditeljski sestanek, starši so se poslovili od odlične razredničarke. Pohvalili so izvedbo ŽVN.

4. a - Brez posebnosti. Pohvalili so izvedbo ŽVN in razrednika.
3. b - Brez posebnosti. Starši so pohvalili, da so učenci v šoli samostojno izdelovali plakate in pripravljali govorne nastope.
3. a - Brez posebnosti.
2. a - Brez posebnosti. Predstavnica si želi nekaj več povezanosti v oddelku.
1. b - Brez posebnosti.
1. a - Opravičen.

#### K 4. točki:

Ga. Klemenc je pohvalila zaključno poročilo Slofit (športno vzgojni kartoni), ki so ga nedavno prejeli devetošolci.

Ga. Simić Klobučarič je pohvalila go. Tomašič za opravljeno delo in ustvarjalnost ob božičnem bazarju. Ga. Tomašič se je zahvalila in ob tej priložnosti pohvalila tudi devetošolce za natančno izdelan plan jedilnika za valetu.

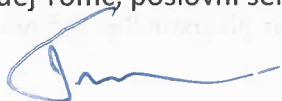
Ga. Krasko Gerbec je izrazila vse pohvale ge. Burkeljca, nastopajočim in ostalim zaslužnim za odlično izvedbo prireditve Kresniček.

Ravnateljica je zbrane pohvalila na prireditve Bisernica, prireditve ob 60. obletnici OŠ Vodmat, ki bo v torek, 28. 5. 2024.

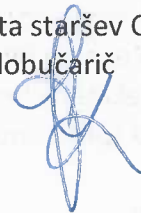
Na vprašanje ge. Kurent Krotko, če mesečni prispevek za varnostnika pokrije stroške varovanja, je ravnateljica odgovorila, da ga zaenkrat še pokriva.

Drugih pripomb ni bilo. Predsednica je sejo zaključila ob 19.25.

Zapisal:  
Tadej Tomc, poslovni sekretar



Predsednica Sveta staršev OŠ Vodmat:  
Svetlana Simić Klobučarič



Priloge:

- Lista prisotnosti
- Seznam delovnih zvezkov za šolsko leto 2024/2025
- Predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2024/2025



## SVET STARŠEV 2023/2024

### 3. seja – 21. 5. 2024 ob 18. uri v zbornici šole

#### Lista prisotnih:

Ime in priimek:

Podpis:

Dejan Pevčević (1. a)

OBL.

Alja Shaar (1. b)

Rahela Popovič (2. a)

Rahel P.

Petra Aleš (3. a)

OPB.

Tina Rudolf (3. b)

Tina Rudolf

Edvina Letić (4. a)

Letić

Klarisa Kržanko (4. b)

Klarisa Krž.

Vesna Gorše (5. a)

ODS.

Rok Vertič (5. b)

Rok Vertič

Svetlana Simić Klobučarič (6. a)

Karmen Kurent Krotko (6. b)

Špela Krasko Gerbec (7. a)

Inge Jug (7. b)

Marija Ankele (8. a)

Boštjan Brolih (8. b)

ODS.

Jaka Železnikar (9. a)

Jaka Železnikar

Barbara Klemenc (9. b)

Vabljeni:

- Mateja Petrič, ravnateljica

- Nataša Sadar Šoba, pomočnica ravnateljice

- Mateja Sitar Zevnik, vodja učbeniškega sklada

- Mojca Kucler, svetovalna delavka

OPB.

- Sanja Zgonc, svetovalna delavka

Sanja Zgonc

- Cvetka Tomašič, vodja prehrane

- Milena Požun, učiteljica

Milena Požun

- Tadej Tomc, poslovni sekretar

