



O S N O V N A Š O L A  
V O D M A T

Ljubljana, Potrčeva 1



Ustanoviteljica  
Mestna občina  
Ljubljana



ZDRAVA ŠOLA



Številka: 900-7/2024/2

Datum: 1. 10. 2024

**Zapisnik 1. seje SVETA STARŠEV OŠ VODMAT  
v šolskem letu 2024/2025,**

ki je potekala v četrtek, 26. 9. 2024, ob 17. uri v zbornici.

**Prisotni:** priloga zapisniku.

**Vabljeni:** člani Sveta staršev OŠ Vodmat, ravnateljica Mateja Petrič, pomočnica ravnateljice Nataša Sadar Šoba, strokovne delavke: Mojca Kucler, Živa Štucin, Cvetka Tomašič, Sanja Zgonc in poslovni sekretar Tadej Tomc.

Seja se je začela ob 17. uri.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Uvodni pozdrav in predstavitev članov sveta staršev.
2. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika sveta staršev in konstituiranje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat.
3. Potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat z dne 21. 5. 2024.
4. Seznanitev s Poročilom o delu šole v šolskem letu 2023/2024.
5. Seznanitev z Letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto 2024/2025.
6. Potrditev stroškovnika za dejavnosti v šolskem letu 2024/2025.
7. Potrditev predloga o plačilu prispevka za nakup materiala pri pouku LUM, TIT ter izbirnih predmetov ter ID v šolskem letu 2024/2025.
8. Določitev višine prispevka staršev v šolski sklad za šolsko leto 2024/2025.
9. Volitve predstavnikov staršev v Svet Osnovne šole Vodmat.
10. Sklepi staršev s 1. roditeljskega sestanka in pobude.
11. Razno.

**K 1. točki:**

Ravnateljica je pričela z uvodnim pozdravom. Vsi prisotni so se predstavili.

**K 2. točki:**

Za predsednico sveta staršev so predstavniki predlagali go. Svetlano Simić Klobučarič, za namestnika predsednice pa g. Roka Vertiča. Predlagana kandidata sta se s predlogom strinjala. Svet staršev je z dvigom rok soglasno izvolil oba kandidata.

**SKLEP ŠT. 1: Predsednica Sveta staršev OŠ Vodmat v šolskem letu 2024/2025 je ga. Svetlana Simić Klobučarič.**

**SKLEP ŠT. 2: Namestnik predsednice Sveta staršev OŠ Vodmat v šolskem letu 2024/2025 je g. Rok Vertič.**

Vodenje seje je prevzela ga. Svetlana Simić Klobučarič, v nadaljevanju predsednica. Preverila je navzočnost in ugotovila, da je seja sklepčna. Dnevni red je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

### **K 3. točki:**

Zapisnik 3. seje Sveta staršev Osnovne šole Vodmat v šolskem letu 2023/2024 so predstavniki predhodno prejeli po elektronski pošti.

Pripomb na zapisnik 3. seje sveta staršev z dne 18. 6. 2024 ni bilo in je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

**SKLEP ŠT. 3: Zapisnik 3. seje Sveta staršev OŠ Vodmat z dne 18. 6. 2024 je soglasno sprejet.**

### **K 4. točki:**

Poročilo o delu šole v šolskem letu 2023/2024 so predstavniki predhodno prejeli v gradivu po elektronski pošti. Ravnateljica je poročala o delu v preteklem šolskem letu.

Leto 2024 je bilo jubilejno, praznovali smo 60-letnico šole. Ravnateljica je starše povabila k udeležbi na predavanjih, ki jih za starše organizira šola. Nadaljevali bomo z sodelovanjem med šolo in vrtcem, ki se je izkazalo za zelo koristno.

Drugih vprašanj ali pripomb ni bilo.

### **K 5. točki:**

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 so predstavniki predhodno prejeli po elektronski pošti.

Ravnateljica je prisotne seznanila s številnimi že utečenimi projekti in dejavnostmi, s katerimi nadaljujemo tudi v novem šolskem letu.

Večji bo poudarek na bralni pismenosti na vseh predmetnih področjih. Aktivni so pripravili dejavnosti, ki so oblikovane tako, da bodo merljive. Želimo, da se bodo rezultati bralne pismenosti izboljšali.

Strokovni delavci nadaljujejo tudi z medsebojnimi hospitacijami. Lani so spremljali aktivnosti učencev med poukom, letos bo poudarek na temo bralne pismenosti.

Go. Treven je zanimalo, če bi se lahko posnetke izobraževanj za starše delilo tudi naprej, za kasnejše poslušanje. Ravnateljica je odgovorila, da je to običajno odvisno od izvajalca izobraževanja. Med prisotnimi je potekala debata o spletnih izobraževanjih in možnosti dostopa do njih.

Drugih pripomb in vprašanj ni bilo.

## K 6. točki

Stroškovnik za dneve dejavnosti, ŽVN, ŠVN in strokovne ekskurzije so člani predhodno prejeli po elektronski pošti. Ravnateljica je predstavila predlagani stroškovnik.

Pripomb ali dodatnih vprašanj na stroškovnik ni bilo, zato je predsednica predlagala, da se sprejme stroškovnik za dneve dejavnosti, ŽVN, ŠVN in strokovne ekskurzije v šolskem letu 2024/2025.

Stroškovnik je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

**SKLEP ŠT. 4: Stroškovnik za dneve dejavnosti, ŽVN, ŠVN in strokovne ekskurzije v šolskem letu 2024/2025 je soglasno sprejet.**

## K 7. točki:

Ravnateljica je predstavila pobudo ge. Brigite Merše, učiteljice likovne umetnosti, za nakup materiala za pouk LUM za učence od 6. do 9. razreda in ge. Cvetke Tomašič, učiteljice tehnike in tehnologije, za nakup materiala za pouk TIT za učence v 6. in 8. razredu, učence prijavljene na izbirne predmete NPH, SPH, OGL ter učence 3. razreda na interesni dejavnosti Sladkosnedki.

Predstavniki oddelkov so v gradivu predhodno prejeli seznam materiala za LUM in TIT ter predlagano vrednost denarnega prispevka, ki ga bodo starši poravnali po položnici. Predstavniki staršev so predlagani način nakupa soglasno podprli.

Drugih pripomb in vprašanj ni bilo.

**SKLEP ŠT. 5: Svet staršev se strinja za skupno nabavo materiala pri pouku TIT za učence 6. in 8. razreda, LUM za učence od 6. do 9. razreda, izbirnih predmetov SPH, NPH, OGL ter učence 3. razreda na interesni dejavnosti Sladkosnedki. Zneski bodo obračunani po položnici.**

## K 8. točki:

Ravnateljica je prebrala obrazložitev in pobudo ge. Krasko Gerbec, predsednice Upravnega odbora šolskega sklada, ki se je opravičila prisotnosti na seji:

*»Kot vsaka šola ima tudi naša na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja organiziran šolski sklad.*

*Namen sklada je pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno – izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.*

*Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.*

*Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad si lahko pridobiva sredstva tudi iz naslova donacij posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto, in sicer do največ 0,3 %, pri čemer se lahko sredstva iz tega naslova uporabijo zgolj za učence iz socialno manj spodbudnih okolij.*

Šola vsako leto izvede vsaj novoletni bazar, kjer zbira prostovoljne prispevke, zbira star papir, seveda pa ji z namenitvijo dela svoje dohodnine lahko pomagate tudi vi. Izbiro za naslednje leto opravite v aplikaciji eDavki ali pa izpolnite vlogo, ki jo predizpolnjena tudi na spletni strani šole.

Da bi svoje poslanstvo lahko opravljali tudi vnaprej, UO sklada za šolsko leto predlaga izdajo/plačilo dveh položnic po 18 €, skupaj torej 36 €. Prvo bi tako dobili novembra, drugo pa aprila.

Hvala vsem, ki ste in boste tako ali drugače pomagali in prispevali.  
Špela Krasko Gerbec, predsednica UO sklada OŠ Vodmat»

G. Kalabo je zanimalo, zakaj ravno navedeni znesek. Ravnateljica je pojasnila, da je (znesek) že nekaj let nespremenjen. Opažamo, da se delež staršev, ki plačujejo sredstva v šolski sklad zmanjšuje. Je pa tudi kar nekaj staršev, ki v šolski sklad prispeva več. Del sredstev, ki so običajno namenjena sofinanciranju življenja v naravi, vsako leto pridobimo tudi s strani Rotary kluba.

Svet staršev predlaga, da se na prvi plačilni nalog zapiše priporočen znesek 18 EUR ali več oz. se na položnico zapiše dobro vidno besedilo, ki povzema namen plačila in možnost plačila višjega zneska od določenega.

Člani sveta staršev možnost višjega prispevka v šolski sklad predstavijo tudi staršem na 2. roditeljskem sestanku.

Predlog je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

**SKLEP ŠT. 6: Svet staršev OŠ Vodmat predlaga Svetu šole Osnovne šole Vodmat, da znaša prispevek v šolski sklad za šolsko leto 2024/2025, 36,00 eur na učenca, v dveh obrokih po 18,00 eur.**

#### **K 9. točki:**

Predsednica je prisotne seznanila, da članom Sveta OŠ Vodmat 18. oktobra 2024 poteče štiriletni mandat, zato mora svet staršev izpeljati volitve in izvoliti tri predstavnike staršev v Svet OŠ Vodmat. Besedo je prevzela ga. Sanja Zgonc, predsednica Sveta šole Osnovne šole Vodmat, in prisotnim pojasnila, kakšen so pristojnosti in naloge sveta šole. Prisotni člani so se soglasno odločili za javno glasovanje.

**SKLEP ŠT. 7: Izvede se javne volitve. Prisotni predstavniki glasujejo z dvigom rok.**

Predsednica sveta staršev je pojasnila, da sta pred sejo kandidature vložili dve kandidatki: ga. Tjaša Kogej in ga. Špela Krasko Gerbec.

Ga. Krasko Gerbec je zaradi vnaprej napovedane odsotnosti za kandidatko predhodno pisno predlagala go. Svetlano Simić Klobučarič.

Na seji je svojo kandidature podal g. Niko Kalaba. Ga. Svetlana Simić Klobučarič pa je za kandidata predlagala g. Roka Vertiča, ki je kandidature sprejel. Vsi predlagani kandidati so podpisali pisno izjavo, da se s kandidature strinjajo.

Svet staršev je na osnovi vseh zbranih predlogov oblikoval listo kandidatov (po abecednem redu).

Prisotni kandidati so se na kratko predstavili. Odsotni kandidatki pa sta predstavili prisotni članici sveta staršev.

V nadaljevanju je potekalo javno glasovanje. Poslovni sekretar je klical imena kandidatov po abecednem vrstnem redu. Prisotni člani so se za predlaganega kandidata opredelili z dvigom rok. Vsak je lahko glasoval za največ 3 kandidate.

Rezultati glasovanja so bili naslednji:

- Niko Kalaba - 8 glasov za,
- Tjaša Kogej - 4 glasovi za,
- Špela Krasko Gerbec - 7 glasov za,
- Svetlana Simić Klobučarič - 10 glasov za,
- Rok Vertič - 10 glasov za.

Za predstavnike staršev v Svetu OŠ Vodmat, za mandatno obdobje 2024 – 2028, so bili z dvigom rok izvoljeni in potrjeni naslednji kandidati, ki so prejeli največje število glasov:

- g. Niko Kalaba,
- ga. Svetlana Simić Klobučarič in
- g. Rok Vertič.

**SKLEP ŠT. 8: Izvoljeni predstavniki staršev v Svet OŠ Vodmat za mandatno obdobje 2024 – 2028 so g. Niko Kalaba, ga. Svetlana Simić Klobučarič in g. Rok Vertič.**

**K 10. točki:**

Ravnateljica je pri 10. točki uvodoma pojasnila, da se na sejah sveta staršev razpravlja o sprejetih sklepih z roditeljskih sestankov. Če posamični starši naletijo na težave, naj se sprva obrnejo na razrednika ali dotičnega učitelja. Predstavniki oddelka v svetu staršev ni naslov za razreševanje internih težav učencev ali staršev.

V nadaljevanju je naštel naloge staršev v svetu staršev: volijo predstavnike staršev v svet šole, imenujejo upravni odbor šolskega sklada, predlagajo zadeve v obravnavo svetu šole, predlagajo nadstandardne programe, predlagajo predstavnike staršev v pritožbeno komisijo, obravnavajo predloge pravil šolske prehrane, podajajo soglasje k skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in ostalih gradiv za posamezni razred, dajejo mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, mnenje o predlogu pravil šolskega reda, razpravljajo o poročilih, lahko se povezujejo v lokalne in regionalne aktivne svetov staršev, volijo in razrešujejo predsednika in namestnika predsednika sveta staršev.

Predstavniki staršev so poročali o sklepih z roditeljskih sestankov.

**9. b** - Brez posebnosti.

**9. a** – Opravičena.

**8. b** - Brez posebnosti. Starše je zanimalo ali je možna ureditev prijave/odjave prehrane prek eAsistenta. Predstavnica je predstavila izkušnjo z gimnazije. Ravnateljica je odgovorila, da smo se pred začetkom šolskega že pogovarjali o podobni rešitvi, ampak se zaradi različnih dejavnikov zaenkrat za sistem še nismo odločili. S ponudnikom ostajamo na vezi in upamo, da sistem vzpostavimo z začetkom naslednjega šolskega leta.

**8. a** – Opravičena.

**7. b** – Opravičena.

**7. a** - Brez posebnosti.

**6. b** - Brez posebnosti. Predstavnik je pohvalil učiteljice in svetovalno službo, da se učenci »znajdejo« pri menjavi učilnic.

**6. a** - Brez posebnosti. Učencem je všeč, da niso vedno v isti učilnici in imajo za vsak predmet drugega učitelja. Navdušeni so nad paličnjakom in »kostkotom« v matični učilnici.

**5. b** – Imeli so skupni roditeljski sestanek s 5. a. Šolsko leto so štartali zelo aktivno. Izvedli so kolesarski izpit in se udeležili poletne šole v naravi. Učenci so sicer navdušeni nad go. Sadar Šoba, ampak že komaj čakajo go. Čordič, razredničarko.

**5. a** – Brez posebnosti. Nekaj staršev je povedalo, da učenci za kosilo dobijo premalo. Pomočnica ravnateljice je povedala, da še vedno ogromno hrane vržemo v smeti. Učenci, ki si želijo »repete«, tega vedno dobijo. Ga. Tomašič, organizatorica šolske prehrane, je nadaljevala z opažanji, da učenci vrnejo veliko sadja in zelenjave. Pri kosilih se odločajo samo za priloge, ne prejmejo kosila v celoti in posledično so lačni.

V nadaljevanju je povedala, da pri pripravi jedilnikov sledimo novim smernicam, s katerimi se v šolah zmanjšujejo dodani sladkorji (nesladkani čaji, ni čokoladnih napitkov itd.) in predelane maščobe. Prehrana je čim bolj nepredelana, sveža, sezonska in lokalna.

**4. b** – Brez posebnosti.

**4. a** – Brez posebnosti. Izpostavljeno je bilo, ali lahko učenci, ki prezgodaj pridejo v šolo in postopajo pred šolo, tudi kaj drugega počnejo. Razredničarka jim je naslednji dan sporočila, da lahko učenci, od 7. ure dalje, ta čas preživljajo v knjižnici. Pomočnica ravnateljice je povedala, da ta praksa sicer obstaja že nekaj let. »Težava« se je pojavila po prepovedi uporabe mobilnih naprav v prostorih šole, ko so se učenci sami preselili pred šolo. V knjižnico pa še vedno prihajajo učenci, ki radi berejo.

**3. a** – Brez posebnosti. Ali učitelji v jedilnici samo spremljajo učence v smislu vzpostavljanja reda, ali jih tudi spodbujajo pri tem, »da več pojedjo«? Prisotni učiteljici sta v odgovoru potrdili, da se neješče učence spodbuja k uživanju obroka.

**2. b** – Brez posebnosti. Predstavnik je izrazil ponos, da so njegovi otroci pričeli šolanje na tej šoli, ker jo vidi kot zelo dobro šolo, od varnostnika in svetovalne službe do pomočnice ravnateljice in razredničarke.

Nekaj staršev je izrazilo skrb glede obšolskih dejavnosti, saj sta brezplačna samo šah in bralna značka. Ravnateljica je pojasnila ozadje planiranja obšolskih dejavnosti. Veliko je odvisno od kadra, ki je na razpolago. Dejavnosti se precej križajo, pojavljajo se daljše odsotnosti in nadomeščanja. Veliko je otrok z odločbami ter učencev tujcev, ki jih morajo učitelji z urami pokriti.

Ravnateljica je v nadaljevanju pojasnila, da je športne klube povabila, da se prek letnega programa športa MOL prijavijo, da bi na šoli izvajali brezplačno interesno dejavnost. Žal želje po tovrstnem sodelovanju s strani klubov ni bilo. Ker pa smo želeli zainteresiranim učencem vseeno ponuditi nekatere športne dejavnosti, se je s klubi dogovorila za plačljive dejavnosti, ki jih sedaj ponujamo učencem.

Ga. Zgonc je debato o interesnih dejavnostih zaključila z besedami, da so interesne dejavnosti koristne, hkrati pa opozorila na problem stalne animacije otrok. Za razvoj otroških potencialov in ustvarjalnosti mora biti otroku kdaj tudi dolgčas, hkrati pa mora biti otrok deležen tudi nekaj proste igre, miru in tišine.

**2. a** – Predstavnik je pohvalil razredničarko v preteklem šolskem letu za izvedeno bralno značko. Učenci so bili bralno izjemno aktivni in navdušeni.

V nadaljevanju je povedal, da so imeli daljšo debato o plačevanju varnostnika. Predsednica je pojasnila, zakaj na OŠ Vodmat starši plačujejo varovanje. Glede na problematično lokacijo in specifikum šole (bližina kliničnega centra, bližina samskega doma, promet), je njegova prisotnost nujno potrebna. MOL financira varovanje v višini 15 EUR na učenca na leto, razlika se pokriva iz prispevka staršev za varovanje. Starši, ki ne zmorejo plačila prispevka, se lahko obrnejo na šolski sklad. Ravnateljica je prisotnim predstavila dopis, s katerim je MOL zaprosila za dodatna sredstva za namen varovanja.

**1. b** - Brez posebnosti. Učenci se navajajo na šolo.

**1. a** – Brez posebnosti. Učenci in starši so navdušeni nad razredničarko.

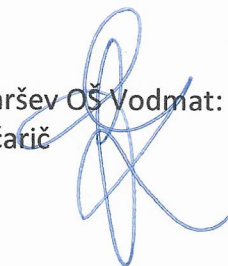
#### **K 11. točki - Razno**

Drugih pripomb ni bilo. Seja je bila zaključena ob 19.10.

Zapisal:  
Tadej Tomc, poslovni sekretar



Predsednica Sveta staršev OŠ Vodmat:  
Svetlana Simić Klobučarič



## SVET STARŠEV 2024/2025

1. seja – 26. 9. 2024 ob 17. uri v zbornici šole

### Lista prisotnih:

#### Ime in priimek:

#### Podpis:

Nina Tome (1. a)

Biljana Petrović (1. b)

Niko Kalaba (2. a)

Saša Kajdič (2. b)

Rahela Popovič (3. a)

Petra Aleš (4. a)

Maja Kragelj (4. b)

Edvina Letić (5. a)

Klarisa Kržanko (5. b)

Tamara Popovič (6. a)

Rok Vertič (6. b)

Svetlana Simić Klobučarič (7. a)

Karmen Kurent Krotko (7. b)

Špela Krasko Gerbec (8. a)

Elvira Treven (8. b)

Maja Cipot (9. a)

Boštjan Brolih (9. b)

#### Vabljeni:

- Mateja Petrič, ravnateljica

- Nataša Sadar Šoba, pomočnica ravnateljice

- Mojca Kucler

- Živa Štucin

- Cvetka Tomašič

- Sanja Zgonc

- Tadej Tomc, poslovni sekretar

*Petrović*  
*Kalaba*  
*Kajdič*  
*Rahela P.*  
*Petra A.*  
*Maja K.*  
*Edvina L.*  
*Klarisa K.*  
*Tamara P.*  
*Rok V.*  
*Svetlana S.*  
*Karmen K.*  
*Špela K.*  
*Elvira T.*  
*Maja C.*  
*Boštjan B.*

*Mateja P.*  
*Nataša S.*  
*Mojca K.*  
*Živa Š.*  
*Cvetka T.*  
*Sanja Z.*  
*Tadej T.*